

**VEDTEKTER**

**for**

**Hobøl Vannverk SA**

Vedtatt i konstituerende årsmøte 19. februar 1968  
og godkjent av Landbruksdepartementet 18. april 1969.  
Endret i årsmøte 27. februar 1976  
og godkjent av Kommunal- og arbeidsdepartementet 26. april 1976  
og endret i årsmøte 10. mars 1994 og godkjent  
av Kommunal- og arbeidsdepartementet 8.3.1994.

Endret i årsmøte 25.mai 2005.  
Endret i årsmøte 21. juni 2011.  
Endret i ekstraordinært årsmøte 02. november 2016.  
Endret i årsmøte 11. juni 2020  
Endret i årsmøte 27. juni 2024

## **§ 1 Navn**

Foretakets navn er Hobøl Vannverk SA.

## **§ 2 Rettslig stilling**

Hobøl Vannverk SA er et allmenntilgjengelig samvirkeforetak med skiftende medlemstall og kapital.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

## **§ 3 Formål**

Hobøl Vannverk SA sitt formål er:

- å forsyne andelseierne (medlemmene) med drikkevann av godkjent kvalitet og mengde, innenfor foretakets leveranseområde, herunder forestå nødvendig bygging og å eie og drive foretaket med tilhørende produksjonsanlegg, bygninger og hovedledningsnett.
- delta i - og drive annen virksomhet innen rammen av ovenfor nevnte formål

Foretaket har ikke brannansvar og henvises til Indre Østfold kommune for mer informasjon.

Foretaket drives til selvkost, med allmenntilgjengelig formål som basis.

## **§ 4 Forretningskontor**

Hobøl Vannverk SAs forretningskontor er i Hobøl.

## **§ 5 Elektronisk kommunikasjon.**

Hobøl Vannverk SA kan benytte elektronisk kommunikasjon mellom administrasjonen og andelseier når det skal gis meldinger, varsel, informasjon, dokumenter, faktura og lignende. Med elektronisk kommunikasjon menes e-post og telefoni.

Andelseier må til enhver tid påse at Hobøl Vannverk har riktig epostadresse. Administrasjonen forplikter seg å ha oppdatert liste over epostadresser. Om administrasjonen ikke når frem til andelseier ved utsending av epost eller telefonopkall skal innholdet sendes skriftlig pr. brev.

Henvendelser fra andelseier til administrasjonen kan gjøres til [administrasjon@hobolvannverk.no](mailto:administrasjon@hobolvannverk.no).

Andelseier har rett til å reservere seg for bruk av elektronisk kommunikasjon. Administrasjonen skal da sende meldinger, varsel, informasjon, dokumenter og lignende skriftlig pr. brev til andelseier.

## § 6 Definisjoner

### Boenhet

Med boenhet forstås bolig med ett eller flere rom og med separat inngang, samt eget bad/wc og kjøkkendel.

### Næringsenhet

Næringsenhet omfatter næringsseidommer (industri, transportbedrifter og annen næringsvirksomhet).

Næringsenhet er egen abonnent/enhet når den er skilt ut med eget gårds- og bruksnummer, festenummer eller seksjonsnummer. Dette gjelder uavhengig av om enheten består av flere bygg, eller om den er en av flere seksjonerte enheter i ett bygg.

### Andelsinnskudd

Et engangsbeløp som betales for å bli medlem i foretaket. Andelsinnskuddet beregnes etter antall andeler som nevnt i § 8.

### Tilkoblingsavgift

Et beløp som betales ved tilkobling av nye enheter.

### Fastavgift

Et fast beløp som betales årlig av medlemmene.

### Vannavgift

Årlig betaling for vannforbruk.

### Bruksareal

Bruksareal beregnes i henhold til NS 3940.

## § 7 Medlemskap

Enhver som eier fast eiendom som definert i § 6, som ligger innenfor foretakets forsyningsområde, kan bli medlem i foretaket mot å kjøpe andeler og betale andelsinnskudd og tilkoblingsavgift etter vedtektenes bestemmelser.

Opptak av nye medlemmer er betinget av at vannreservoaret og anleggets dimensjoner har tilstrekkelig kapasitet for vannlevering til den enkelte boenhet og/eller næringsenhet.

Medlemskapet, med tilhørende rettigheter og plikter, inntreffer fra det tidspunktet andelsinnskuddet og tilkoblingsavgiften er betalt inn i samsvar med § 8. Det skal føres et register over foretakets medlemmer.

- Ved innmelding i foretaket godkjenner medlemmet;
- Foretakets vedtekter og vedtak fattet iht. vedtektene
  - Gjeldende prisliste for andelsinnskudd, fastavgift og vannavgift
  - Foretakets VA-norm/tekniske norm
  - Foretakets leveringsbetingelser

## **§ 8 Andelsinnskudd, tilkoblingsavgift, fastavgift og vannavgift**

### **§ 8-1 Andelsinnskudd**

En andel utgjør kr 6.500

Andelsinnskuddet beregnes etter antall andeler på følgende måte:

- Bolig: Det skal tegnes 3 andeler pr. boenhet som nevnt i § 6. Hytter behandles som bolig.
- All annen virksomhet enn boliger/hytter, må kjøpe 0,02 andeler pr. m<sup>2</sup> (BRA). Beregning av bruksareal skal skje ihht. NS 3940. Antall andeler rundes opp til nærmeste hele andel. Det beregnes et minstekjøp på 3 andeler.
- For all annen virksomhet enn boliger/hytter kan styret, i særskilte tilfeller, fatte vedtak om en annen gebyrberegning.

Ved utvidelse av areal eller endring i antall enheter skal medlemmets innskudd justeres slik at det kommer i samsvar med kravet om andeler pr boenhet/areal. De til enhver tid gjeldende vedtekter gjelder for nye innskudd eller for tilbakebetaling.

Ved utvidelse av areal betales et tillegg med 0,02 andeler pr. kvadratmeter BRA. Dette gjelder både for bolig/fritidsbolig og for næring.

Det enkelte medlem plikter å melde fra til foretakets styre om endringer i andelsgrunnlaget som betinger forhøyet andelsinnskudd.

Andelene skal til enhver tid følge eiendommen, og kan derfor ikke selges eller på annen måte overdras løsrevet fra denne. Eksisterende andeler i eiendom som seksjoneres skal fordeles forholdsmessig på de seksjonene som opprettes. Fordeling foretas av foretaket.

Andelsinnskuddet forrentes ikke og kan ikke nyttes om sikkerhet for krav (kan ikke pantsettes).

Andelsinnskuddet skal godskrives samvirkeforetakets egenkapital.

Andelene kan ikke omsettes uten at dette skjer sammen med eiendommen.

## **§ 8-2 Tilkoblingsavgift**

Tilkoblingsavgift betales av alle nye bo- eller næringsenheter som knyttes til Hobøl Vannverks ledningsnett.

Ved utvidelse av areal det tidligere er betalt tilkoblingsavgift for, betales ny tilkoblingsavgift for utvidelsen.

Tilkoblingsavgift fastsettes etter to kategorier:

- 1) Tilknytning som ikke krever utvidelse eller investeringer i vannverkets anlegg illegges tilknytningsavgift i henhold til gjeldende prisliste godkjent av årsmøtet.
- 2) Tilknytning som krever fornyelse/forsterkning/nybygg av ledninger eller ledningsdeler. I disse tilfellene vil en skriftlig avtale mellom Hobøl Vannverk SA og eier, utbygger, kommune eller andre motparter være regulerende for alle forhold rundt tilknytningsbeløpet og utvidelsen/endringen.

Tilknytningsavgift beregnes pr enhet som tilknyttes. Tilkoblingsavgiften skal være innbetalt for tilkobling skjer. Ved evt. avtale om betaling på et senere tidspunkt, kreves garanti som sikkerhet for tilkoblingsavgift. Det kan i tillegg kreves refusjon etter plan- og bygningsloven kapittel 18 dersom betingelsene ikke er oppfylt.

## **§ 8-3 Fastavgift**

Fastavgift faktureres sammen med vannavgiften, og skal være betalt innen angitt forfallsdato. Ansvar for betaling påligger medlemmet. Fastavgiften fastsettes årlig av årsmøtet, og følger av foretakets til enhver tid gjeldende prisliste.

- Det betales en fastavgift pr. boenhet.
- Bedrifter og offentlige bygninger betaler en fastavgift pr. hovedmåler

## **§ 8-4 Vannavgift**

Alle abonnenter må ha vannmåler og skal betale vannavgift etter målt forbruk. Prisen pr m<sup>3</sup> fastsettes årlig på årsmøtet, og følger av foretakets til enhver tid gjeldende prisliste.

Vannmålere som er anskaffet av vannverket er Hobøl Vannverk SAs eiendom. Andelseier betaler en årlig målerleie etter gjeldende prisliste fastsatt av årsmøtet.

Medlemmet er ansvarlig for å sende inn måleravlesning til foretaket innen utløpet av hvert kalenderår. Dersom medlemmet ikke sender inn måleravlesning som forutsatt og ikke har fjernavlesningsmåler, vil foretaket fakturere et forbruk på 240 m<sup>3</sup>.

Styret kan i særlige tilfeller gi reduksjon i vannavgiften.

Vannavgiften betales normalt to ganger per år. Andre betalingsavtaler kan inngås.

Ved forsinket betaling av vannavgift beregnes forsinkelsesrente iht lov om renter ved forsinket betaling (morarenter) av 15. desember 1976 nr 100.

## **§ 9 Andelseiere, deres rettigheter og forpliktelser**

Fra det tidspunkt gyldig medlemskap foreligger har medlemmet rett til:

- 1) Bli innkalt til og til å delta på årsmøtet
- 2) Få saker tatt opp på årsmøtet
- 3) Stemme på årsmøtet. Dersom vedkommende står til rest med betaling av fastavgift og vannavgift, kan årsmøtet etter innstilling fra styret frata vedkommende stemmeretten.
- 4) Få tilgjengelige opplysninger på årsmøtet fra styret og /eller daglig leder
- 5) Få tilsendt årsregnskapet, årsmelding og revisjonsberetning

Det skal føres medlemsregister, der alle medlemmer innføres med navn, adresse, og eiendommens gnr. og bnr.

Ingen medlemmer har mer enn en stemme.

Når to eller flere personer eier en andel sammen, må en av dem oppnevnes til å opptre overfor foretaket.

Medlemmer plikter å melde fra om endringer (utvidelser, nybygg m.v.) og plikter å betale inn den eventuelle forhøyelse av andelsinnskuddet endringene medfører, også ved omdisponering som medfører endring i antall boenheter.

## **§ 10 Overdragelse**

Andelen følger eiendommen ved overdragelse.

Andelseiere plikter å melde fra om overdragelse av andeler. Overdragelse av andeler skjer i forbindelse med overdragelse av eiendomsrett til den eiendommen medlemskapet er knyttet til.

Ved overdragelse av andel har medlemmet ikke rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd og innestående på medlemskapskonti.

## **§ 11 Utmelding**

For at en husstand kan kreve opphør av sitt abonnement, skal det overleveres dokumentasjon for, at tilknytningspunktet til vannverkets ledning har blitt fjernet.

Det enkelte medlem kan da tre ut av sitt medlemskap ved skriftlig utmelding til foretaket.

Utmeldingsfristen er på tre måneder regnet fra den dagen overnevnte dokumentasjon kom fram til foretaket. Utmelding via elektronisk kommunikasjon godtas.

Medlemmet har ved utmelding ikke rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd og innestående på medlemskapskonti.

## § 12 Styre

Vannverket ledes av et styre bestående av 5 medlemmer, med 2 varamedlemmer slik;

- 4 medlemmer og 2 varamedlemmer blir valgt av årsmøtet.
- 1 medlem velges av og blant de ansatte.

Styremedlemmene og varamedlemmene velges for 2 eller 4 år ad gangen, Styrets leder velges, av årsmøtet, for 2 eller 4 år ad gangen. Styret velger selv sin nestleder.

Ved behov kan suppleringsvalg skje for den gjenværende del av valgperioden.

Ved sammensetning av styret skal det påses at lovens krav om representasjon mellom kjønnene følges.

Vannverkets daglige leder kan ikke være medlem av styret.

## § 13 Styrets forretningsorden

Styrets leder innkaller til møte så ofte som det finnes nødvendig, eller når daglig leder, eller styremedlemmene krever det. Innkalling skjer vanligvis skriftlig med opplysning om de saker som skal behandles.

Alle saker skal ordinært behandles i styremøte, med mindre styrets leder finner at saken på forsvarlig vis kan behandles per e-mail, eller på annen betryggende måte. Årsregnskap og årsberetning, samt større investeringer, skal alltid behandles i et styremøte.

Styremedlemmene og daglig leder kan kreve saker til behandling i styremøte.

Møtet ledes av styrets leder. Har styrets leder og nestleder forfall, velger styret forøvrig sin møteleder.

Styret er beslutningsdyktig når minst 3 stemmeberettigede styremedlemmer er til stede. Hvert styremedlem har én stemme.

Som styrets beslutning gjelder det som et flertall har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for en beslutning, må dog utgjøre 1/2-delen eller mer av samtlige fremmøtte styremedlemmer.

Over styrets forhandlinger føres protokoll med opplysninger om tid og sted for møtet, om hvem som deltar, om de saker som behandles, og om vedtak samt stemmetall i hver enkelt sak. Dissenser kan kreves innført.

Daglig leder har rett og plikt til å delta i styrets møter, men uten stemmerett.

## **§ 14 Styrets kompetanse**

Forvaltningen av foretakets anliggender hører under styret, som skal sørge for en tilfredsstillende organisering av dets virksomhet.

Det tillegges særlig styret:

1. Å lede Vannverkets virksomhet og utøve enhver myndighet som ikke særskilt er lagt til årsmøtet, alt innenfor rammen av vedtatt budsjett.
2. Å ansette og avskjedige personell, samt fastsette lønn og godtgjørelse til disse.
3. Å gjøre vedtak om nybygging og/eller utvidelse av mindre anlegg.
4. Å gi innstilling overfor årsmøtet om vedtak av større omfang som bla gjelder:
  - kjøp, salg eller pantsettelse av fast eiendom
  - nybygging eller utvidelse av anlegg
  - leveringsbetingelser og andre retningslinjer for vannverkets drift
5. Å forelegge regnskap i revidert stand og beretning om Vannverkets virksomhet i det forløpne regnskapsår for årsmøtet, sammen med forslag til disponering av evt. overskudd eller dekning av underskudd.
6. Å utarbeide og vedta budsjett for kommende år.
7. Å forberede og gi innstilling i de øvrige saker som skal fremlegges for årsmøtet.

## **§ 15 Daglig leder**

Foretaket ledes av en leder som har ansvaret for at det ledes overensstemmende med gjeldende regelverk og med de vedtak som er fattet av foretakets organer.

Daglig leder gir innstilling i saker som skal behandles av styret. Forøvrig skal daglig leder forholde seg til den instruks som er satt opp og handle innenfor disse rammer.

## **§ 16 Signatur – prokura**

Foretakets firma tegnes enten av styrets leder og ett styremedlem i fellesskap, eller av daglig leder og styreformann/eller ett styremedlem i fellesskap.

Styret kan meddele prokura.

## **§ 17 Årsmøtet**

Gjennom årsmøtet utøver medlemmene den øverste myndighet i foretaket.

Medlemmene har rett til å møte på årsmøtet. Et medlem kan møte ved fullmektig, som må fremlegge skriftlig og datert fullmakt. Ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlem.



Årsmøtet er beslutningsdyktig uansett hvilket antall eiere som møter.

Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av juni måned.

Årsmøtet innkalles av styrets formann skriftlig til andelseierne med minst 14 dagers varsel.

Dagsorden skal være nevnt i innkallingen.

Årsmøtet ledes av styrets leder eller velger selv sin dirigent.

Saker som ikke er nevnt i innkallingen, kan ikke avgjøres av årsmøtet.

Som årsmøtets beslutning gjelder det forslag som har oppnådd mer enn halvparten av avgitte stemmer, unntatt de tilfeller hvor nærværende vedtekter, eventuelt lov, bestemmer noe annet. Står stemmetallet likt, gjelder det som møtelederen slutter seg til.

Det skal føres protokoll over årsmøtets beslutninger.

## **§ 18 Årsmøtets kompetanse**

Det ordinære årsmøte skal behandle og avgjøre følgende spørsmål:

1. Å behandle styrets årsberetning.
2. Å godkjenne regnskapet, herunder disponere overskudd eller inndekning av underskudd.
3. Fastsette årets vannpriser.
4. Å velge 4 medlemmer og 2 varamedlemmer til styret, velge styrets leder, velge revisor etter innstilling fra valgkomiteen, samt fastsette godtgjørelse til medlemmer og varamedlemmer av styret og revisor. Personvalg skjer etter innstilling fra valgkomiteen.
5. Å vedta intern instruks for styre og ledelse, samt valgkomité.
6. Å velge valgkomité.
7. Etter innstilling fra styret å treffe vedtak om:
  - kjøp, salg eller pantsettelse av fast eiendom
  - nybygg eller utvidelse av fast eiendom
  - opptak av nye lån
  - leveringsbetingelser og andre retningslinjer
8. Å gjøre vedtak i andre saker som styret måtte forelegge for årsmøtet og som er nevnt i sakslisten som følger innkallingen.

9. Ved oppløsning, velge avviklingsstyre.
10. Å behandle andre saker som etter lov eller vedtekter hører under årsmøtet.

## **§ 19 Ekstraordinært årsmøte**

Ekstraordinært årsmøte innkalles av styret, dersom det kreves av et flertall i styret, revisor eller dersom en tiendedel av medlemmene krever dette skriftlig. Styret skal da innen 1 måned fra kravet er fremsatt, kalle inn til ekstraordinært årsmøte.

Innkalling skal skje med minst 1 ukes varsel, på samme måte som for ordinært årsmøte.

Kun saker det er innkalt til, kan behandles.

## **§ 20 Valgkomiteen**

Valgkomiteen skal bestå av 3 medlemmer og 1 varamedlem som velges av årsmøtet. Funksjonstiden er 4 år. Medlemmer av valgkomiteen kan ikke være medlem av styret.

Valgkomiteen velger selv sin leder.

Daglig leder er valgkomiteens sekretær.

Valgkomiteen har til oppgave å avgi innstilling til alle personvalg på årsmøtet.

Komiteens innstillinger er veiledende, og andelslagets medlemmer kan fremme alternative forslag.

## **§ 21 Revisjon**

Revisor skal revidere vannverkets regnskap i forhold til bl.a. protokoller og korrespondanse og alle opplysninger som er nødvendig for bedømmelse av driften.

Revisor skal foreta revisjon i god tid før årsmøtet, slik at regnskapet kan forelegges dette i revidert stand med revisjonsberetning.

## **§ 22 Vedtektsendringer**

Årsmøtet kan vedta å endre vedtektene med to tredjedeler av de stemmene som er gitt.

Vedtektsendringer som innebærer:

- vesentlige endringer av formålet
- mer tyngende heftelser for medlemmene
- skjerpning i plikten til å gjøre innskudd i foretaket
- avgrensninger i retten til å tre ut krever tilslutning fra minst fire femtedeler av de avgitte stemmer.

## § 23 Oppløsning

Forslag om oppløsning av foretaket må være fremsatt av styret eller minst en tredjedel av medlemmene.

Etter at forslaget er behandlet av styret, kan vedtak om oppløsning gjøres av årsmøtet.

For at vedtaket skal være gyldig, må minst  $2/3$  av de avgitte stemmer og minst  $2/3$  av medlemmene stemme for forslaget. Dersom ikke  $2/3$  av medlemmene er representert på møtet, skal saken behandles på nytt i et senere møte.

Gyldig oppløsning kan da fattes selv om ikke  $2/3$  av samtlige medlemmer er tilstede, dog må  $2/3$  av de møtende medlemmer stemme for forslaget.

Ved oppløsning av foretaket blir overskytende kapital etter at foretakets forpliktelser er dekket, medlemmenes andelsinnskudd er utbetalt, tilbakeført til Indre Østfold kommune for anvendelse til allmennyttige formål.

Når foretaket er besluttet oppløst, skal årsmøtet også velge et avviklingsstyre som trer inn i stedet for styret og daglig leder og som avvikler foretaket i samsvar med avviklingsreglene i loven.

## § 24 Tvister

Twist mellom andelseier og Hobøl Vannverk avgjøres ved voldgift, etter Lov om mekling og rettergang i sivile tvister.